



Vedtaget 20.05.2026

FORRETNINGSORDEN FOR VALLENSBÆK RIDEKLUBS BESTYRELSE

vedtaget på bestyrelsesmødet 20.05.2026

Indhold

BESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN	2
Bestyrelsen	2
Bestyrelsesmøder	2
Bestyrelsens ansvar og opgaver.....	3
Konsulentbistand	3
Rekruttering af nye bestyrelsesmedlemmer	3
ANSVARS-OG FUNKTIONSBESKRIVELSR FOR	4
BESTYRELSEN OG UDVALG.....	4
Klubbens formand	4
Klubbens næstformand:	5
Klubbens kasserer:.....	5
Klubbens sekretær	5
Klubbens øvrige bestyrelsesmedlemmer	5
Klubbens udvalg.....	6
Disciplin udvalg	6
Cafeudvalget:.....	6
Rideskole-Fællesskabsudvalget:.....	6
Hjemmeside-SoMe- udvalget	7
Sponsorudvalget	7



Vedtaget 20.05.2026

VALLENSBÆK RIDEKLUB forretningsorden og funktionsbeskrivelser for bestyrelsen og udvalg

Vedtaget 20. maj 2026

BESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN

Bestyrelsens forretningsorden er et effektivt redskab til løsning af bestyrelsens opgaver. Forretningsorden gennemgås mindst én gang årligt af den samlede bestyrelse med henblik på at sikre, at den altid er tilpasset VLR's behov, dog altid umiddelbart efter den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen

På 1. bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med kasserer, næstformand og sekretær.

Bestyrelsen nedsætter efter behov et antal udvalg med et bestyrelsesmedlem som formand eller kontaktperson. Ansvar, opgaver, pligter og økonomi for udvalg vedtages af bestyrelsen.

Ved indtræden i bestyrelsen underskriver hvert bestyrelsesmedlem og suppleanter den opdaterede forretningsorden, afleverer oplysninger til indhentning af børneattest og skal oplyse om medlemskab af andre bestyrelser, som kan have betydning for bedømmelse af den pågældendes habilitet.

Bestyrelsesmedlemmet har tavshedspligt om de forhold, der kommer til deres kundskab under udførelse af bestyrelseshvervet. Denne tavshedspligt gælder også efter udtræden af bestyrelsen. Al bestyrelsesarbejde er ulønnet.

Bestyrelsesmøder

Bestyrelsesmøder afholdes løbende i løbet af året samt når det findes nødvendigt og lægges i kalenderen på www.vallensbaekrideklub.dk.

Møderne afholdes på Vallensbæk Rideakademi, Vejlegårdsvej 123-125, 2665 Vallensbæk.

Sekretæren indkalder via e-mail til bestyrelsesmøderne med 7 dages varsel med den foreløbige dagsorden. Den endelige dagsorden fremsendes senest 48 timer før mødet. Skriftligt materiale til brug for behandling af enkeltsager medsendes, såfremt det er muligt.

Ethvert bestyrelsesmedlem kan fremsætte forslag til dagsorden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når minimum 3 medlemmer er til stede, heraf formand eller næstformand. Medlemmer og andre, som ønsker emner behandlet på VLR's bestyrelsesmøde, skal senest 10 dage før bestyrelsesmødet fremsende emnerne og evt. skriftligt materiale til sekretæren, for at sikre behandling på førstkommende bestyrelsesmøde.



Vedttaget 20.05.2026

I ekstraordinære situationer kan bestyrelsen træffe beslutninger via e-mail. Sådanne beslutninger skal bekræftes ved førstkomende bestyrelsesmøde. Hvis et bestyrelsesmøde eller dele deraf pga. af særlige forhold ikke skal være tilgængelig for medlemmerne, skal det fremgå af indkaldelsen og der skal føres et internt referat hvoraf behandlingen og beslutninger fremgår.

Suppleanter og Juniorrepræsentanten kan deltage i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret. Har et medlem af bestyrelsen forfald, skal formanden have meddelelse herom.

Bestyrelsesmøderne ledes af en mødeleder som udpeges på hvert bestyrelsesmøde. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende - i dennes forfald næstformanden.

En flertalsbeslutning truffet i bestyrelsen skal i ord og handling efterleves af alle bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsens ansvar og opgaver

Bestyrelsens forhandlinger finder sted i den samlede bestyrelse, og alle væsentlige beslutninger træffes af den samlede bestyrelse.

Bestyrelsens grundlæggende opgave er at varetage medlemmernes interesser, de ridesportslige interesser samt at have gode relationer til Vallensbæk Rideakademi, DRF's distrikt 1, Danmarks Parasport og andre rideklubber i område Vest.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at beslutninger, strategier og drøftelser sker med størst mulig åbenhed og gennemsigtighed.

Bestyrelsen fører tilsyn med de nedsatte udvalg, og at arbejdet udføres forsvarligt og i overensstemmelse med vedtægter/eller bestyrelsens anvisninger.

Konsulentbistand

Bestyrelsen kan til enhver tid indhente konsulentbistand uden for bestyrelsen

Rekruttering af nye bestyrelsesmedlemmer

Det er en demokratisk proces at vælge bestyrelsesmedlemmer, og bestyrelsen opfordrer generelt til, at der opstilles kandidater. Bestyrelsen er samtidig ved udskiftninger på posterne ansvarlig for at dække evt. manglende kompetencer ved at opfordre medlemmer til at opstille.

Bestyrelsen skal ideelt set være sammensat som et team, der totalt rummer de kompetencer, rideklubben har brug for. Det er ligeledes grundlæggende, at medlemmerne af bestyrelsen har tillid til hinanden.

De 9 kompetencer for bestyrelsesmedlemmer:

- Interesse for VLR og dens arbejde
- Udsyn og fremsyn



Vedtaget 20.05.2026

- Evnen til at lytte
- Resultatorienteret
- Have tid
- Kemi med den øvrige bestyrelse
- Selvstændighed – må leve op til de øvrige medlemmer
- Evt. ledelsesmæssig erfaring
- Ekspertise på et eller flere felter – klubdrift – ridesporten – kommerciel og mediemæssig profil

ANSVARS-OG FUNKTIONSBESKRIVELSR FOR

BESTYRELSEN OG UDVALG

Klubbens formand

Koordinerer indkaldelse af bestyrelsesmøder senest syv dage før mødedato med sekretæren.

Sørger for et godt arbejdsklima i bestyrelsen.

Skaber sammenhæng mellem bestyrelsen og de enkelte udvalgs opgaver og aktiviteter.

Sørger for at der arbejdes effektivt med de trufne beslutninger og strategier, som gennemføres demokratisk og med størst mulig åbenhed og til gavn for flest medlemmer.

Arbejder for at de trufne beslutninger kan implementeres. God tid til information, åbenhed og feedback.

Sørger for at det enkelte bestyrelsesmedlems viden og kompetence bliver anvendt bedst muligt i bestyrelsesarbejdet til gavn for VLR.

Udarbejder skriftlig årsberetning.

Tegner klubben udadtil og sørger for afholdelse af klubmøder, når det vurderes til en fordel for klubben, hvor medlemmerne kan komme med punkter til dagsorden.

Kontaktperson til Vallensbæk Rideakademi.

Deltager i møder med Vallensbæk Kommune og andre myndigheder.

Kontakt til pressen.



Vedtaget 20.05.2026

Klubbens næstformand:

Næstformanden skal træde i formandens sted ved dennes forfald.

Klubbens kasserer:

Føre klubbens regnskab, opstiller regnskabsrapporter for de enkelt udvalg.

Foretager betaling af regninger vedrørende foreningens drift.

Fører klubbens medlemskartotek og korrespondance med klubbens medlemmer i forbindelse med ind- og udmeldelse fra hjemmesiden.

Administrerer sponsoraftaler m.h.t. opkrævning og fornyelse.

Udarbejder årsregnskab og budget.

Regnskabet fremlægges på hjemmesiden senest 8 dage før generalforsamlingen.

Indhenter børneattester (der gemmes alene i digital post).

Ansvarlig for korrekt registrering af personer i udvalg.

Ansøger om medlemstilskud i Vallensbæk Kommune i henhold til folkeoplysningsloven.

Formanden og 1 bestyrelsesmedlem (alternativt 3 bestyrelsesmedlemmer) har i forening prokura og tegningsret.

Klubbens sekretær

Indkalder i samarbejde med formanden via e-mail til bestyrelsesmøder med 7 dages varsel med den foreløbige dagsorden og evt. bilag.

Udarbejder beslutningsreferat fra bestyrelsesmøderne som senest 7 dage efter mødet, via e-mail, fremsendes til de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer juniorrepræsentant og bestyrelsessuppleanter. Senest 7 dage efter godkendelse-offentliggøres referatet på hjemmesiden.

Referaterne underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer på efterfølgende bestyrelsesmøde. Evt. indsigelser til beslutningsreferatet drøftes på førstkommende bestyrelsesmøde og underskrives. Referaterne arkiveres i Klubmodulet.

Klubbens øvrige bestyrelsesmedlemmer

Formand- eller kontaktperson for et udvalg.

Deltager i gennemførelsen af beslutninger, som er vedtaget på bestyrelsesmøderne.



Vedtaget 20.05.2026

Klubbens udvalg

For de øvrige udvalg gælder følgende bestemmelser:

- Udvalgene er ansvarlige for, at alle informationer om deres arbejde tilgår bestyrelsen.
- Udvalgenes funktionsområder kan gribe ind over hinanden, hvorfor der samarbejdes mellem udvalgene.

Disciplin udvalg for Dressur-Spring-Voltige-Træheste-TREC

- Varetager Dressur-Spring-Voltige-Træheste-Kæpheste og TREC-udvalgets interesse
- Planlægning af klubbens stævneaktiviteter i samarbejde med bestyrelsen
- Afvikling af stævner, herunder for det enkelt stævne bl.a.:
 - Ansøge om stævnetermener
 - Udarbejdelse af propositioner
 - Stævneprogram
 - Stævneleder og andre officials
 - Sløjfer og præmier
 - Klargøring af baner
 - Tilskuerforhold
 - Planlægning og koordination af stævneofficials
 - Tilrettelæggelse af stævner i relation til julen og fastelavn
 - Vedligeholdelse og nyanskaffelser til udstyr

Cafeudvalget:

Varetager Cafedriften til stævner herunder

- Beregne forbrug
- Beregne priser
- Nyanskaffelser og køkkenudstyr
- Skaffe hjælpere til bemanding i Cafeen under stævnet
- Sørger for at driften er i henhold fødevarestyrelsens praksis.

Rideskole-Fællesskabsudvalget:

- Tilrettelæggelse af klubaftener med relation til rytternes deltagelse i stævner i samarbejde med Vallensbæk Rideakademis tilknyttede undervisere.
- Tilrettelæggelse af fester f.eks. sommer- pokalfest og bankofest
- Tilrettelægge klubaftner



Vedtaget 20.05.2026

Hjemmeside-SoMe- udvalget

- Sørge for opdatering af hjemmesiden med relevante informationer, nyheder, billeder og aktivitetskalender.
- FB og andre sociale medier

Sponsorudvalget

- Skaffe sponsorer og legater

Klubbens bestyrelse, dato:

vedtaget på bestyrelsesmødet 20.05.2026

Formand Emilie Johansen:

Næstformand Anna Struwe:

Kasserer Birgitte Kronborg:

Sekretær Mia Schütt :

Medlem Sophie Clausen:

Medlem Julie Bisgaard:

Medlem Isabella Blond:

Suppleant Caroline Nielsen:

Suppleant Luise Bak:
